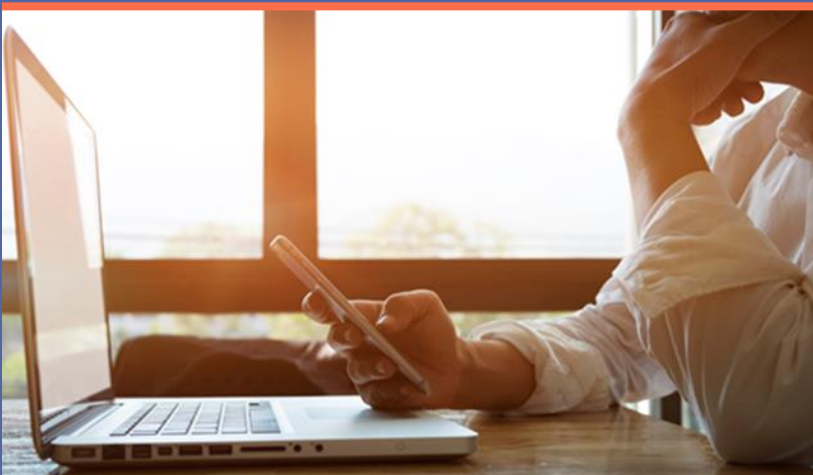


# Initialisation du compte messaging et du compte numérique

# 1



## Guide utilisateur

## I. Initialisation du compte messagerie

### 1. Réception mail d'initialisation compte de messagerie

À la création de votre compte de messagerie vous recevrez un mail contenant le lien indiqué ci-dessous, qui vous permettra d'initialiser un mot de passe pour votre messagerie AEFE.



The image shows a screenshot of an email from AEFE. At the top is the AEFE logo, which consists of a world map and the text 'aeefe Agence pour l'enseignement français à l'étranger'. Below the logo is the subject line 'Initialisation de votre compte de messagerie AEFE'. The body of the email starts with 'Bonjour Anne-Laure' and explains that the user needs to confirm their identity and set a password. A blue button with the text 'Initialiser ma messagerie AEFE' is highlighted with a red oval. A red arrow points from the text 'Cliquer sur « Initialiser ma messagerie AEFE »' to this button. Below the button, there is a link: <https://sso.aefe.fr/apps/messaging/adevigne/247e274a-f76a-443e-89a6-ba432a688f04>. At the bottom, there is contact information for support: [authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr) and a signature from the IT department of AEFE.

### 2. Initialisation compte de messagerie

- Une fois le lien ouvert à l'aide des navigateurs Mozilla ou Chrome, vous devez renseigner votre date de naissance au bon format jour/mois/année c'est-à-dire : **jj/mm/aaaa**
- Sélectionner la zone géographique de votre établissement
- Sélectionner le pays de votre établissement
- Enfin sélectionner le nom de votre établissement qui apparaît dans la liste déroulante
- Veuillez saisir un mot de passe qui respecte les critères indiqués plus bas

Insérer votre date de naissance au format indiqué jj/mm/aaaa (jour/mois /année)

GESTION DES ACCÈS

\*Date De Naissance

\*Zone Géographique de l'établissement

\*Pays de l'établissement

\*Etablissement

\*Mot de passe

✘ le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères!  
✘ le mot de passe doit comporter au maximum 32 caractères!  
✘ le mot de passe doit contenir au moins 1 nombre!  
✘ le mot de passe doit contenir une lettre majuscule!  
✘ le mot de passe doit contenir une lettre minuscule!  
✘ le mot de passe doit contenir un caractère spécial!

\*Confirmer le mot de passe

Mot de passe obligatoire!

Saisir la zone géographique de votre établissement, le pays et le nom de l'établissement.

Saisir un mot de passe en respectant les critères indiqués.

Après avoir saisi toutes les informations nécessaires cliquer sur « **Initialiser** ».

### 3. Succès initialisation messagerie

Une fois l'initialisation effectuée à l'aide du bouton « initialiser », vous obtiendrez l'affichage ci-dessous :



### 4. Réception mail de confirmation d'initialisation du compte de messagerie

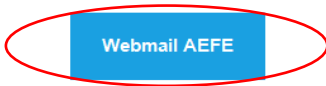
Vous recevrez automatiquement un mail de confirmation, sur votre boîte mail personnelle, contenant le lien qui vous permettra d'accéder à votre nouvelle messagerie AEFÉ (Pronto).



## Confirmation d'initialisation de votre compte de messagerie AEFÉ

Bonjour Gaëlle

Vous bénéficiez dès à présent d'un compte de messagerie AEFÉ, [prenom.nom@aefe.fr](mailto:prenom.nom@aefe.fr) pour le consulter utilisez le webmail à cette adresse : <https://aefe.optimails.com/hPronto/>



Cliquer sur « Webmail AEFÉ »

Ou configurez votre client mail préféré (Thunderbird, Outlook, etc.) comme suit :

- Identifiant: gaelle.jan
- Mot de passe: celui que vous venez d'initialisez
- Adresse SMTP: aefe.optimails.com
- Adresse POP3: aefe.optimails.com
- Adresse IMAP: aefe.optimails.com
- Connecteur MAPI (Outlook) à installer sur votre poste

Besoin d'aide? Contactez le support: [authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr)

## 5. Webmail Pronto

Adresse email : [prenom.nom@aefe.fr](mailto:prenom.nom@aefe.fr)

Mot de passe : Le mot de passe que vous avez créé précédemment (cf. 2. Initialisation compte de messagerie)

Après avoir cliqué sur « Entrer », vous accédez à votre nouvelle messagerie AEFÉ.

## II. Initialisation du compte numérique

Si vous n'avez pas déjà de compte numérique (compte SSO) vous devrez initialiser ce compte à l'aide du 1<sup>er</sup> mail reçu dans votre messagerie AEFE.

Ceci est votre identifiant de compte numérique (compte SSO)

Boîte de réception

authentification-preprod@...  
[INTERN] [AEFE] [IAM] Réinitialisat...  
15:11  
14Ko

De: A: lntest23081521@aeefe.fr

[INTERN] [AEFE] [IAM] Réinitialisation de mot de passe  
15:11

**aeefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

Changement de mot de passe pour un nouveau compte

Bonjour Luc

Veuillez créer votre mot de passe pour le compte nouvellement créé **lntest4**  
Veuillez cliquer sur le bouton ci-dessous pour créer votre mot de passe.

**Créer le mot de passe**

Si cliquer sur le bouton ne semble pas fonctionner, vous pouvez copier-coller le lien suivant dans votre navigateur.

[https://sso-preprod.aefe.fr/accountrecoveryendpoint/confirmrecovery.do?confirmation=9c7e9a1d-363f-4832-9123-87541160f5aa&userstoredomain=sso.aefe.fr&username=lntest4&tenantdomain=carbon.super&lang=fr\\_FR](https://sso-preprod.aefe.fr/accountrecoveryendpoint/confirmrecovery.do?confirmation=9c7e9a1d-363f-4832-9123-87541160f5aa&userstoredomain=sso.aefe.fr&username=lntest4&tenantdomain=carbon.super&lang=fr_FR)

- Le 1<sup>er</sup> mail reçu correspond à celui de **votre nouveau compte numérique** et non à votre nouvelle messagerie AEFE.

- En cliquant sur « Créer le mot de passe » vous serez redirigé sur la page d'initialisation du mot de passe **de votre compte numérique**.

**aefe**  
Agence pour  
l'enseignement français  
à l'étranger

Votre mot de passe doit contenir au moins:

- un chiffre
- une lettre en minuscule
- une lettre en majuscule
- un caractère spécial, parmi `.;:#!$%^&*()@%*'^`" .`

Entrer un nouveau mot de passe \*

Confirmation du mot de passe \*

En approuvant, vous acceptez notre [Politique de confidentialité](#).

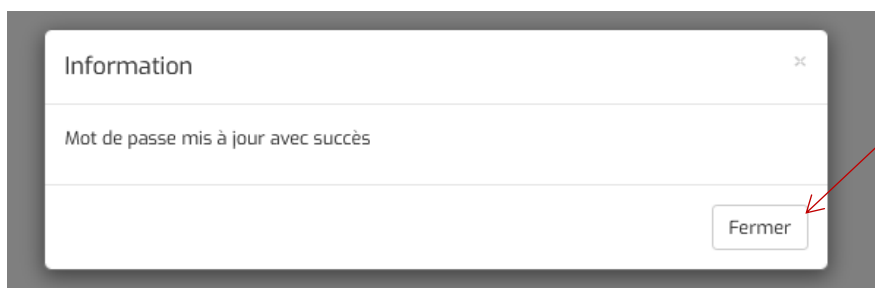
**SOUMETTRE**

Entrer votre nouveau mot de passe en respectant les critères mentionnés.

Confirmer le nouveau mot de passe une 2<sup>nd</sup> fois.

Cliquer sur « Soumettre ».

Un message de confirmation s'affiche « Mot de passe mis à jour avec succès », cliquer sur « Fermer »



Après avoir cliqué sur « Fermer », ce pop-up se fermera et vous serez redirigé vers la page d'authentification de votre compte SSO :



The image shows a screenshot of the AEFTE (Agence pour l'enseignement français à l'étranger) SSO authentication page. At the top left is the AEFTE logo and a cartoon illustration of a man in a suit. The main form contains two input fields: 'Identifiant' with the text 'lntest4' and 'Mot de passe' with masked characters. Below the fields are two informational paragraphs: one about cookies and one about the privacy policy. A large black button labeled 'CONNEXION' is at the bottom. A link for 'Mot de passe oublié ?' and contact information are at the very bottom. Two red arrows point from callout boxes to the form: one points to the 'Identifiant' field, and the other points to the 'Mot de passe' field.

**Identifiant**  
lntest4

**Mot de passe**  
.....|

Après une authentification réussie, nous déposons un cookie dans votre navigateur pour gérer votre session. Vous pouvez vous référer à la [Politique de gestion des cookies](#) pour plus de détails.

En vous authentifiant, vous acceptez notre [Politique de confidentialité](#).

**CONNEXION**

[Mot de passe oublié ?](#)  
Besoin d'aide ? Contactez-nous à l'adresse mail [authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr)

Insérer votre identifiant, que vous pouvez retrouver dans le 1<sup>er</sup> mail reçu

Saisir le mot de passe que vous venez d'initialiser

**Vous êtes bloqué ?**  
**Vous avez besoin d'aide ?**  
**Contactez-nous à l'adresse mail**  
**[authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:authentification.aefe@diplomatie.gouv.fr)**